

Обучающий семинар по работе с СПС КонсультантПлюс для сотрудников отдела кадров

ПрофКадры (4 часа)

На семинаре вы узнаете, какие **функции и возможности** системы Консультант Плюс помогут вам в решении профессиональных вопросов. Посетив наш специализированный семинар-практикум, Вы сможете быстро находить и правильно применять нормативные документы кадровой тематики, эффективно работать с кадровой документацией, сделать Вашу работу с документами более удобной.

В программе семинара:

- ✓ Как оперативно узнавать **о новых документах в трудовом законодательстве** и об изменениях в правовых актах
- ✓ **Как решить практический вопрос**, связанный со статьей Трудового кодекса, если прямого ответа в статье нет
- ✓ Какие материалы КонсультантПлюс помогут быстро и без ошибок **оформить кадровую документацию**
- ✓ Какие материалы КонсультантПлюс помогут **составить должностную инструкцию**
- ✓ Как получить материалы **прессы кадровой тематики**
- ✓ Как составить **трудовой договор для конкретной ситуации?**
- ✓ Какие материалы КонсультантПлюс помогут определить **порядок действий при возникновении трудовых споров**
- ✓ **Как организовать личное рабочее пространство**: установка закладок, создание папок с подборками документов

Продолжительность семинара-практикума – 4 часа

По окончании обучения выдается именной сертификат с формулировкой

“Пользователь КонсультантПлюс прошел обучение по курсу: “КонсультантПлюс для кадровика”